

## ALCANCE A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. 08 DE 2014

En atención a la necesidad de la entidad para lograr el cumplimiento del objeto de la presente invitación, nos permitimos invitar a presentar cotización frente a los ítems que se adjuntan en la ficha técnica.

1. **OBJETO:** Adquirir consumibles, reactivos y elementos de laboratorio para ser utilizados en actividades científicas y tecnológicas de acuerdo a las actividades programadas en el marco de los diferentes proyectos y programas que se desarrollan en cada uno de los laboratorios del Instituto Nacional de Salud.
2. **OBLIGACIONES y/o PRODUCTOS:** Las obligaciones y/o productos del oferente que resulte favorecido y con quien se celebre contrato, se encuentran detalladas en los estudios y documentos técnicos que se anexan a la presente invitación.
3. **REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS:** Los requisitos para presentar oferta se encuentran detallados en los estudios y documentos técnicos y en las fichas técnicas que se anexan a la presente invitación. Dichos requisitos se deben acreditar con la presentación de la oferta/cotización o propuesta.
4. **CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN:** Deberá adjuntar lo siguiente:
  - Carta presentación de la oferta/cotización o propuesta (Anexo No.1).
  - Oferta técnica y económica. (adicionalmente en CD de acuerdo al (Anexo No. 2 y No. 3)
  - Copia de ficha técnica de los productos que aparecen en el Catálogo. (si aplica)
  - Certificado vigente de distribución expedido por el fabricante. (si aplica)
  - Certificaciones de experiencia y/o RUP.
  - Certificado de Cámara y Comercio y fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural

Los demás documentos jurídicos, podrán ser presentados con la cotización o propuesta y/o en caso de ser acogida la cotización o propuesta se les solicitará los soportes restantes.

5. **PRESUPUESTO DISPONIBLE.** El presupuesto disponible para la presente adquisición es de hasta por la suma de **TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$324.931.434)** incluido todos los impuestos a lugar

Con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 34614 del 3 de octubre de 2014.

La entidad podrá adjudicar de acuerdo con la disponibilidad por rubro y valor disponible.

6. **PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo de ejecución Será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, **sin exceder del 15 de Diciembre de 2014.**

El lugar de la entrega será en las instalaciones del Almacén del Instituto Nacional de Salud ubicado en la avenida Calle 26 No. 51-20 de la ciudad de Bogotá D.C..

7. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte del presente proceso de contratación se cancelará en pagos parciales o un solo pago, mediante la presentación de facturas teniendo en cuenta la (s) entrega (s) que se hagan, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acompañados de los demás documentos exigidos por las normas administrativas y fiscales. En caso de que el contratista realice en una sola entrega todos los bienes adjudicados, el pago del contrato se realizará en un solo pago.

El pago se efectuará mediante abono por Terminal vía ACH, para lo cual el contratista deberá presentar certificado expedido por el banco en el que conste; el número de la cuenta bancaria, tipo de cuenta, sucursal del banco y nombre de la cuenta e identificación de la misma ya sea natural, personal o jurídica a la tesorería del INS, una vez firmado el contrato. Pago que estará sujeto a la situación de recursos por parte de la DTN de acuerdo al PAC, aprobado para esta vigencia según programación mensual de giros.

8. **LUGAR, FECHA Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:** La cotización deberá ser radicada hasta el día **24 DE OCTUBRE DE 2014 a las 11:00 a.m.**, en la oficina de la Secretaria General del I.N.S. ubicada en la Av. Calle 26 No. 51 – 20 primer piso, Bloque A.
9. **PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.** Las cotizaciones deben radicarse, dentro del plazo establecido y hasta la hora fijada, en el lugar arriba mencionado.

La cotización se presentará escrita en idioma español, en original legible y además, deberá mencionarse el tiempo de la Garantía del bien o el servicio a suministrar o instalar. En cuanto a la oferta económica deberá elaborarse en pesos colombianos;

10. **EXPERIENCIA.** En atención a la necesidad de la entidad se requiere conocer del interesado o proponente, su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato, para tal efecto el proponente o cotizante, deberá acreditar una experiencia de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, y cuya sumatoria del valor de los contratos debe ser equivalente al setenta por ciento (70%) del valor total de los ítems ofertados, expresado en SMMLV, por lo tanto, se le solicita adjuntar el Registro Único de Proponentes actualizado y emitido 50 días antes de la fecha de cierre de la invitación.

No obstante, en concordancia a la facultad y autonomía de la entidad para definir requisitos de experiencia, cuando en el proceso de contratación no es obligatorio que los oferentes cuenten con RUP, el interesado o proponente deberá acreditar mediante certificaciones de cumplimiento una experiencia de mínimo dos (2) contratos cuyos objetos contractuales se relacionen con el objeto a contratar, cuya suma sea igual o superior al 70% del valor total de los ítems ofertados, expresado en SMMLV.

Para el caso de contratos ejecutados o facturados por el proponente como parte de un consorcio o de una unión temporal, el integrante podrá acreditar la experiencia en aquellos contratos en que haya tenido una participación como mínimo del cincuenta por ciento (50%) y únicamente por el valor correspondiente al porcentaje de su participación

Estos requisitos se deben acreditar con la presentación de la oferta/cotización o propuesta.

**10. CONSULTA.** Los documentos y demás soportes de la presente solicitud podrán ser consultados en la página web: <http://www.ins.gov.co/contratacion/Paginas/convocatoria-aveedurias.aspx> o en el Grupo de Gestión Contractual, bloque A, PBX 2207700 extensiones: 1329-1332 y las observaciones podrán ser presentadas a través del correo electrónico [contratacion\\_ins@ins.gov.co](mailto:contratacion_ins@ins.gov.co). a partir del día de la publicación de la solicitud de cotización y hasta el plazo estimado para la presentación de la propuesta.

**11. APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN-CELEBRACIÓN DEL CONTRATO:** El proponente podrá presentar los siguientes documentos junto con la cotización:

1. Formato único de Hoja de vida de la Función Pública para persona Jurídica y/o natural.
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural.
3. Fotocopia de la libreta militar (si el proponente es varón menor de 50 años), del representante legal de la persona jurídica y/o natural.
4. Rut de la persona jurídica o de la persona natural.
5. Hoja de vida de la función pública persona jurídica o natural si aplica.
6. Consulta del Pasado Judicial Vigente. La constancia de esta consulta podrá ser aportada por el proponente o en su defecto será verificada por parte del INSTITUTO en la página [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co).
7. Certificado de Antecedentes Fiscales no superior a tres meses, expedido por la Contraloría General de la República vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificado de la página [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co).
8. Certificado de antecedentes "Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad" SIRI, expedido por la Procuraduría General de la Nación, no superior a 3 meses, como persona natural vigente. Esta certificación podrá ser aportada por el

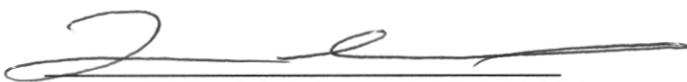
- proponente o en su defecto, será verificado por parte del INSTITUTO en la página [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co). Link <https://siri.procuraduria.gov.co/webciddno/Generar.aspx>.
9. Formato de información a terceros diligenciado, anexando como soporte los documentos requeridos en dicho formato.
  10. Certificación bancaria de la persona natural o jurídica, en donde conste el tipo de cuenta bancaria, el número y el titular de la misma.
  11. Si el oferente es persona natural-comerciante deberá allegar el Certificado de registro y/o Matrícula Mercantil vigente, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha del cierre de la convocatoria. La actividad económica debe permitir la ejecución del objeto del presente proceso.
  12. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, no mayor a treinta días calendario de expedición y cuyo objeto social permita la ejecución del objeto del presente proceso de selección.
  13. Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Revisor Fiscal, si la empresa está obligada según el artículo 203 del Código de Comercio o por el representante legal o persona natural, según corresponda.
  14. Formato declaración de bienes y rentas de persona natural.

El interesado puede presentar los documentos jurídicos, igualmente al presentar la cotización.

**Nota:** La entidad se reserva la facultad y el derecho de aceptar o rechazar la cotización/oferta o propuesta presentada, teniendo en cuenta el régimen contractual aplicable de Ciencia y Tecnología. Las cotizaciones, oferta o propuestas son analizadas y validadas por la entidad para conocer cuál puede ser la mejor oferta, desde el punto de vista económico, técnico y jurídico, determinación que se realiza y consagra mediante acto de justificación y contrato respectivo, en caso de ser aceptada.

21 OCT. 2014

La presente solicitud de cotización se emite y publica el día \_\_\_\_\_

  
**JUAN CARLOS BOCANEGRA MORENO**  
Secretaria General (E)

Proyectó: Amanda Rivera/Abogada Gestión Contractual  
Revisó: Sonia Rocio Castillo Vargas, Coordinadora Grupo de Gestión Contractual (e)